

Karta analizy realizacji zadań przez dyrektora szkoły/placówki  
wg wskaźników do częściowej oceny pracy dyrektora

Szkoła/placówka.....Imię i nazwisko .....

| Podstawa prawna  | art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty   |   |
|--|--|---|
|  | Wskaźniki realizacji zadania <u>na ocenę dobrą</u>   |   |
| Zadanie wynikające z podstawy prawnej  | Dyrektor kieruje działalnością szkoły/ placówki i reprezentuje ją na zewnątrz  | X |
| <b>1. Organizuje pracę szkoły/placówki zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami, uczniami i rodzicami.</b> | 1. Zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy szkoły/placówki.<br>2. Włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne, podejmowane na terenie szkoły/placówki.<br>3. Organizuje pracę szkoły/placówki przestrzegając przepisów prawa wewnętrznego.<br>4. Organizuje zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań zgodnie ze zdiagnozowanymi zainteresowaniami dzieci/uczniów.<br>5. Organizuje pracę szkoły/placówki zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym i przepisami prawa oświatowego.<br>6. Przedstawia radzie pedagogicznej do zaopiniowania organizację pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.<br>7. Dokonuje przydziału obowiązków (oraz zastępstw) nauczycielom zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu określonymi w przepisach prawa oświatowego. |   |
| <b>2. Współdziała z organami szkoły/placówki oraz zapewnia przepływ informacji pomiędzy nimi.</b>  | 1. Kieruje szkołą, która działa zgodnie z przyjętym przez radę pedagogiczną planem pracy szkoły.<br>2. Współdziała z organami zgodnie z przepisami prawa z poszanowaniem kompetencji organów.<br>3. Przestrzega i kontroluje przestrzeganie regulaminów działalności organów funkcjonujących na terenie szkoły/placówki.<br>4. Zapewnia przepływ informacji o osiągniętej jakości pracy szkoły/placówki do organów szkoły/placówki.<br>5. Przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.<br>6. Zasięga opinii organów szkoły/placówki zgodnie z kompetencjami w sprawach określonych przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego.  |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>3. Współpracuje ze środowiskiem.</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promuje szkołę/placówkę w środowisku lokalnym.</li> <li>2. Podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego.</li> <li>3. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku.</li> </ol>  |  |
| <b>4. Współpracuje ze szkołami, organami prowadzącymi i rodzicami w zakresie związanym ze spełnianiem, obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Powiadamia dyrektorów szkół, w obwodzie, którym dziecko/ uczeń mieszka, o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego.</li> <li>2. Kontroluje spełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.</li> <li>3. Współpracuje z rodzicami w zakresie spełniania przez ich dzieci obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.</li> <li>4. Współpracuje z organami prowadzącymi w zakresie spełniania przez uczniów obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.</li> </ol> |  |
| <b>5. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa oświatowego.</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</li> <li>2. Prowadzi szkolenia rady pedagogicznej, dotyczące zmian w przepisach prawa oświatowego w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.</li> <li>3. Systematycznie kontroluje dokumentację przebiegu nauczania prowadzoną przez nauczycieli.</li> </ol>   |  |
| <b>6. Tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dopusza bazę szkoły/placówki.</li> <li>2. Zabezpiecza media edukacyjne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w szczególności dostęp do komputerów, Internetu i programów multimedialnych.</li> <li>3. Kontroluje wykorzystanie posiadanych pomocy dydaktycznych w procesie kształcenia.</li> <li>4. Organizuje dożywianie zgodnie z potrzebami wychowanków/uczniów i zgodnie z przepisami prawa.</li> </ol>   |  |
| <b>7. Kulturuje tradycje szkoły.</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podtrzymuje tradycyjne działania podejmowane w szkole/placówce.</li> </ol>  |  |
| <b>8. Podejmuje działania mające na celu rozwój szkoły /placówki.</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planuje działania doskonalące wykorzystując wyniki nadzoru oraz analizę pozyskanych informacji.</li> <li>2. Opracowuje i wdraża przedsięwzięcia skierowane na rozwój szkoły/placówki współdziałając z innymi organami szkoły/placówki.</li> <li>3. Monitoruje podejmowane przez nauczycieli działania zmierzające do doskonalenia jakości pracy.</li> </ol>   |  |

| Podstawa prawna   | art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty   |   |
|---|--|---|
| Zadanie wynikające z podstawy prawnej   | Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny  | X |
| <p>1. Dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego szkoły /placówki, realizuje go i dokumentuje.</p>   | <p>1. Dyrektor szkoły/placówki publicznej opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który w szczególności zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram,</li> <li>• tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek,</li> <li>• tematykę szkoleń i porad dla nauczycieli.</li> </ul> <p>2. Dyrektor w terminach określonych przepisami prawa przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego.</p> <p>3. Dyrektor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przeprowadza nadzór zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem działań,</li> <li>• kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej oraz dokumentuje czynności kontrolne,</li> <li>• przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły lub placówki oraz dokumentuje przeprowadzaną w szkole ewaluację,</li> <li>• wykorzystuje wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego do planowania pracy szkoły lub placówki,</li> <li>• angażuje nauczycieli do podejmowanej w szkole lub placówce ewaluacji wewnętrznej.</li> </ul> |   |
| <p>2. Obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły /placówki.</p> | <p>1. Obserwuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze oraz inne zgodnie z opracowanym harmonogramem.</p> <p>2. Obserwuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze oraz inne w sytuacjach szczególnych, wynikających z potrzeb szkoły.</p> <p>3. Wyniki obserwacji zajęć omawia z nauczycielami.</p>   |   |

| Podstawa prawna  | art. 39 ust 1 pkt 3 ustawy o systemie oświaty   |          |
|--|---|----------|
| Zadanie wynikające z podstawy prawnej  | <b>Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.</b>   | <b>X</b> |
| <b>1. Tworzy bezpieczne warunki pobytu dzieci/uczniów w szkole/placówce i poza nią.</b>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Systematycznie dokonuje przeglądu bazy pod kątem bhp oraz jej modernizacji.</li> <li>2. Organizuje pracę szkoły/placówki zgodnie z przepisami bhp.</li> <li>3. Dbą o estetyczny wygląd szkoły/placówki oraz jej otoczenia.</li> <li>4. Zapewnia opiekę uczniom/wychowankom w czasie oczekiwania na: rodziców, dowóz ze szkoły, zajęcia dodatkowe.</li> </ol>  |          |
| <b>2. Stwarza warunki do działań prozdrowotnych.</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuje zajęcia sportowe zgodnie z przepisami.</li> <li>2. Podejmuje działania w zakresie wybranych zagadnień dotyczących profilaktyki zdrowia uczniów.</li> <li>3. Zapewnia procedury dotyczące sposobów postępowania nauczycieli i uczniów w przypadkach zagrożeń (plan obrony cywilnej, uzależnienia, przemoc).</li> <li>4. Kontroluje stosowanie procedur dotyczących sposobów postępowania nauczycieli i uczniów w przypadkach zagrożeń.</li> </ol>                           |          |
| <b>3. Zapewnia uczniom/wychowankom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną.</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozpoznaje przyczyny trudności rozwojowych uczniów i trudności w nauce oraz zapewnia pomoc w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.</li> <li>2. Organizuje w szkole zajęcia dla uczniów, rodziców i nauczycieli związane z pomocą psychologiczno – pedagogiczną.</li> <li>3. Umożliwia realizację indywidualnego toku nauczania uczniom szczególnie uzdolnionym.</li> <li>4. Umożliwia realizację nauczania indywidualnego uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych.</li> </ol> |          |
| <b>5. Udziela pomocy socjalnej dzieciom/uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej.</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozpoznaje potrzeby w zakresie opieki nad dziećmi/uczniami.</li> <li>2. Organizuje różnorodne formy pomocy dzieciom/uczniom.</li> </ol>   |          |

| Podstawa prawna   | art. 39 ust. 1 pkt 4 ustawy o systemie oświaty   |   |
|---|--|---|
| Zadanie wynikające z podstawy prawnej   | Dyrektor szkoły realizuje uchwały rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.   | X |
| 1. Realizuje uchwały rady pedagogicznej, rady szkoły/ placówki.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizuje uchwały rady szkoły/placówki i rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>2. Wydaje zarządzenia wewnętrzne i opracowuje regulaminy zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>3. Systematycznie dokonuje aktualizacji zapisów statutowych wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa.</li> <li>4. Upowszechnia akty prawa wewnątrzszkolnego.</li> </ol> |   |
| Podstawa prawna   | art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy o systemie oświaty   |   |
| Zadanie wynikające z podstawy prawnej   | Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych   | X |
| 1. Gromadzi informacje o pracy nauczyciela oraz dokonuje oceny jego pracy lub oceny dorobku zawodowego nauczyciela. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posiada, wypracowane we współpracy z nauczycielami kryteria oraz procedury oceny ich pracy.</li> <li>2. Dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z przepisami.</li> <li>3. Dokonuje oceny dorobku zawodowego zgodnie z przepisami.</li> </ol>  |   |
| 2. Wydaje decyzje administracyjne   | 1. Wydaje decyzje administracyjne zgodnie z przepisami prawa.  |   |

|  |  |          |
|--|--|----------|
| <b>Podstawa prawna</b>   | <b>art. 39 ust. 1 pkt 7 ustawy o systemie oświaty</b>  |          |
| <b>Zadanie wynikające z podstawy prawnej</b>   | <b>Współdziała ze szkołami/placówkami, szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.</b>  | <b>X</b> |
| <b>1. Podejmuje współpracę ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji na terenie szkoły/ placówki praktyk pedagogicznych.</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuje na terenie szkoły/placówki odbywanie praktyk pedagogicznych.</li> <li>2. Nadzoruje realizację praktyk pedagogicznych.</li> </ol>  |          |
| <b>Podstawa prawna</b>   | <b>art. 7 ust 2 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela</b>   |          |
| <b>Zadanie wynikające z podstawy prawnej</b>   | <b>Dyrektor odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola/ szkoły/ placówki.</b>   | <b>X</b> |
| <b>1. Organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację zadań przedszkola/ szkoły/ placówki.</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.</li> <li>2. Rozpoznaje możliwości i potrzeby edukacyjne dzieci/uczniów.</li> <li>3. Organizuje proces edukacyjny z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej.</li> <li>4. Kontroluje dostosowanie programów wychowania przedszkolnego/ programów nauczania do potrzeb i możliwości dzieci/ uczniów,</li> <li>5. Monitoruje realizowanie w szkole podstawy programowej.</li> <li>6. Dokonuje ewaluacji realizowanych programów wychowania przedszkolnego/nauczania.</li> <li>7. Organizuje zajęcia dla dzieci/ uczniów o różnych potrzebach edukacyjnych.</li> </ol> |          |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>2. Podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne w szkole/placówce.</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnozuje problemy i potrzeby wychowawcze.</li> <li>2. Zapewnia spójność i adekwatność działań wychowawczych, podejmowanych w szkole/placówce do potrzeb dzieci/uczniów.</li> <li>3. Wykorzystuje wnioski z analizy realizacji programu wychowawczego i profilaktyki w celu modyfikowania organizacji procesu dydaktyczno- wychowawczego.</li> <li>4. Dokonuje oceny skuteczności podejmowania działań profilaktycznych przy planowaniu pracy wszystkich pracowników szkoły/placówki.</li> <li>5. Opracowuje i wdraża program wychowawczy i profilaktyki w szkole i placówce./ Realizuje zadania wychowawcze przedszkola.</li> <li>6. Podejmuje wraz z nauczycielami działania mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań uczniów.</li> </ol> |  |
| <p><b>3. Analizuje wyniki promocji, egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych.</b><br/><i>(dotyczy tylko szkół)</i></p>                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontroluje opracowanie, wdrożenie i przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego oceniania.</li> <li>2. Analizuje wyniki nauczania.</li> <li>3. Analizuje wyniki egzaminów zewnętrznych.</li> <li>4. Wdraża wnioski z analizy wyników nauczania i egzaminów zewnętrznych w celu podniesienia jakości pracy szkoły lub placówki.</li> </ol>  |  |
| <p><b>4. Diagnozuje osiągnięcia edukacyjne uczniów.</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przeprowadza diagnozę osiągnięć edukacyjnych uczniów i porównuje je z wynikami sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych / prowadzi obserwacje pedagogiczne i dokonuje diagnozy przedszkolnej.</li> <li>2. Dokonuje oceny jakości pracy szkoły/placówki.</li> </ol>  |  |
| <p><b>5. Stwarza warunki do planowania działań szkoły/ placówki uwzględniając potrzeby edukacyjne dzieci/ uczniów.</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnozuje potrzeby i możliwości dzieci/ uczniów.</li> <li>2. Planuje pracę szkoły/placówki w oparciu o rozpoznane potrzeby dzieci/uczniów.</li> <li>3. Zapewnia i kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w opiniach/orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.</li> </ol>  |  |
| <p><b>6. Umożliwia dzieciom/ uczniom rozwijanie ich zdolności naukowych, artystycznych, sportowych poprzez odpowiednią pracę dydaktyczną i organizację zajęć dodatkowych.</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuje zajęcia dodatkowe i zajęcia pozalekcyjne zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>2. Organizuje zajęcia dodatkowe i zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami dzieci/ uczniów</li> </ol>   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>7. Stwarza warunki do samodzielnej oceny pracy i zachowań dzieci/ uczniów poprzez odpowiednie działania wychowawczo-dydaktyczne nauczycieli.</b></p> | <p>1. Kontroluje zapoznanie uczniów ze szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.</p>   |  |
| <p><b>8. Włącza do procesu edukacyjnego dzieci/ uczniów niepełnosprawnych.</b></p>   | <p>1. Kontroluje dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości dzieci/ uczniów.<br/>2. Organizuje pomoc specjalistów (w miarę posiadanych możliwości i we współpracy z rodzicami).<br/>3. Tworzy warunki do realizacji procesu edukacyjnego uczniów niepełnosprawnych.</p> |  |
| <p><b>Podstawa prawna</b></p>  | <p><b>art. 7 ust 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela</b></p>  |  |
| <p><b>Zadanie wynikające z podstawy prawnej</b></p>  | <p><b>Dyrektor odpowiada za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady przedszkola/ szkoły, placówki, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących przedszkole/ szkoły/ placówkę.</b></p>                    |  |
| <p><b>1. Planuje i organizuje posiedzenia rady pedagogicznej, rady szkoły/ placówki.</b></p>   | <p>1. Planuje zebrania rady pedagogicznej, rady przedszkola/ szkoły/ placówki zgodnie z regulaminem.<br/>2. Organizuje zebrania rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa.</p>   |  |
| <p><b>2. Przestrzega kompetencji stanowiących rady pedagogicznej i rady szkoły/ placówki.</b></p>  | <p>1. Przestrzega kompetencji stanowiących rady pedagogicznej i rady szkoły/ placówki.<br/>2. Uwzględnia w planowaniu pracy rady szkoły/ placówki i rady pedagogicznej działania związane z ich kompetencjami.</p>   |  |



|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>3. Realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, rady szkoły/ placówki.</b></p>                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizuje uchwały rady szkoły/placówki i rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>2. Wydaje zarządzenia wewnętrzne i opracowuje regulaminy zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>3. Dbą o prawidłowe funkcjonowanie przepływu informacji między organami.</li> </ol>  |  |
| <p><b>4. Wstrzymuje wykonywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.</b></p>                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zawiadamia organ prowadzący szkołę/ placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.</li> <li>2. Wykonuje ostateczną decyzję organu sprawującego nadzór pedagogiczny.</li> </ol>   |  |
| <p><b>5. Realizuje zalecenia i wnioski organu sprawującego nadzór pedagogiczny.</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planuje i podejmuje działania zgodne ze wskazaniami organu sprawującego nadzór pedagogiczny.</li> <li>2. Przestrzega terminów i procedur.</li> <li>3. Dostarcza informacji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o podjętych działaniach.</li> <li>4. Realizuje zalecenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny, przestrzega terminów ich realizacji.</li> </ol> |  |
| <p><b>6. Wykonuje zadania wskazane przez kuratora oświaty w celu zdiagnozowania określonego problemu w szkole/ placówce.</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terminowo wykonuje zadania wskazane przez kuratora oświaty w celu zdiagnozowania określonego problemu we wskazanym zakresie.</li> </ol>   |  |

| Podstawa prawna   | art. 7 ust 2 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela  |          |
|---|--|----------|
| Zadanie wynikające z podstawy prawnej   | <b>Dyrektor odpowiada za tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków.</b>  | <b>X</b> |
| 1. <b>Dbą o respektowanie w szkole uprawnień samorządu uczniowskiego.</b>                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umożliwia działanie organów samorządu szkoły/ placówki zgodnie z przepisami prawa oraz uchwalonym regulaminem.</li> <li>2. Zasięga opinii samorządu uczniowskiego i uwzględnia je w sprawach dotyczących życia szkoły.</li> </ol>  |          |
| Podstawa prawna   | art. 7 ust 2 pkt 4 ustawy Karta Nauczyciela  |          |
| Zadanie wynikające z podstawy prawnej   | <b>Dyrektor odpowiada za zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym</b>   | <b>X</b> |
| 1. <b>Wspomaga nauczycieli w realizacji zadań oraz zapewnia pomoc w ich doskonaleniu zawodowym.</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego.</li> <li>2. Planuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły i nauczycieli.</li> <li>3. Organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli (zewnętrzne i wewnętrzne) poza czasem przeznaczonym na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczniów.</li> <li>4. Tworzy i zabezpiecza warunki materialne na doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz zdobywanie przez nauczycieli dodatkowych kwalifikacji zgodnie z potrzebami szkoły/placówki.</li> <li>5. Powołuje zespoły przedmiotowe, problemowo – zadaniowe oraz wychowawcze.</li> <li>6. Tworzy warunki do podejmowania działań innowacyjnych.</li> <li>7. Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę, udziela im pomocy w wykonywaniu zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,</li> <li>• zapewnia organizację pracy szkoły, umożliwiającą nauczycielom prawidłowe odbywanie stażu.</li> </ul> </li> <li>8. Motywuje i wspomaga nauczycieli do rozwoju zawodowego.</li> </ol> |          |

|  |   |          |
|--|---|----------|
| <b>Podstawa prawna</b>   | <b>art. 4 ustawy o systemie oświaty</b>   |          |
|  | <b>Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.</b>   | <b>X</b> |
| <b>Podstawa prawna</b>   | <b>art. 6 ustawy Karta Nauczyciela</b>  |          |
|  | <b>Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola/ szkoły/ placówki: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju zawodowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u dzieci/uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji pokoju.</b>   | <b>X</b> |
| <b>Podstawa prawna</b>   | <b>art. 42 ust 2 pkt 1,2,3 ustawy Karta Nauczyciela</b>   |          |
| <b>Zadanie wynikające z podstawy prawnej</b>   | <b>Nauczyciel obowiązany jest realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z dziećmi/ uczniami, inne czynności wynikające z zadań statutowych przedszkola/ szkoły/ placówki, zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.</b>  | <b>X</b> |
| <b>1. Przestrzega praw dziecka/ ucznia.</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dbą o prawidłowe zapisy w statucie w zakresie określania praw dziecka i ucznia oraz obowiązków ucznia.</li> <li>2. Upowszechnia wiedzę o prawach dzieci/ uczniów.</li> <li>3. Zna prawa dziecka i stosuje je w praktyce szkolnej.</li> <li>4. Przestrzega praw dzieci/ uczniów oraz czuwa nad respektowaniem praw dziecka i ucznia przez nauczycieli i innych pracowników szkoły.</li> <li>5. Kieruje się dobrem dzieci/ uczniów przy rozwiązywaniu problemów, konfliktów.</li> </ol>   |          |
| <b>2. Planuje i realizuje proces edukacyjny uwzględniając wszechstronny rozwój ucznia/wychowanka i przestrzega porządku pracy.</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowuje lub współtworzy plan pracy dla oddziału, w którym realizuje zajęcia dydaktyczno - wychowawcze.</li> <li>2. Przygotowuje prowadzone lekcje/zajęcia – realizuje podstawę programową.</li> <li>3. W pełni wykorzystuje czas lekcji/zajęć.</li> <li>4. Proces lekcyjny/zajęć dostosowuje do możliwości i potrzeb uczniów/wychowanków.</li> <li>5. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami.</li> <li>6. Ocenia uczniów zgodnie z przyjętymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.</li> <li>7. Realizuje zaplanowane pensum dydaktyczne/ wychowawcze/opiekuńcze.</li> </ol> |          |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>3. Podejmuje działania związane z doskonaleniem zawodowym.</b>                                     | 1. Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym (wewnętrzne i zewnętrzne formy doskonalenia).<br>2. Aktualizuje wiedzę zawodową poprzez samokształcenie.   |  |
| <b>4. Podejmuje działania innowacyjne o charakterze organizacyjnym, metodycznym bądź programowym.</b> | 1. Podejmuje działania innowacyjne o charakterze organizacyjnym, metodycznym bądź programowym.   |  |
| <b>5. Współpracuje z rodzicami.</b>   | 1. Uczestniczy w konsultacjach przewidzianych dla rodziców swoich uczniów/wychowanków.<br>2. Uczestniczy w zebraniach klasowych zgodnie z potrzebami.<br>3. Organizuje spotkania zgodnie z potrzebami rodziców.<br>4. Włącza rodziców w działania szkoły / placówki.<br>5. Pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat pracy szkoły. |  |

Wstaw znak X przy zadaniu zrealizowanym

Uwagi wizytatora:

.....  
.....

.....  
Podpis wizytatora dokonującego oceny